

PIISOFT[®]

GROUPE EURATEC[®]

LA GESTION DIFFÉREMMENT



PAYE
GAMME HUIT

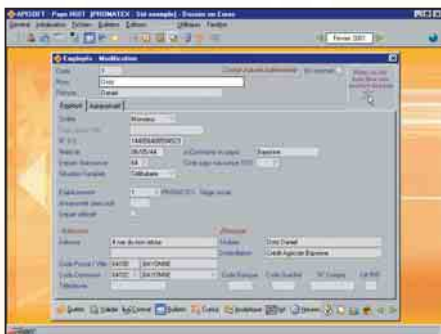
Multi-société, rubriques, grilles et salariés illimités, congés payés, repos compensateurs, formules et tables de calcul, analytique, gestion de l'abattement, de l'ancienneté, des heures supplémentaires, des plafonds, des absences, virements bancaires sur papier ou disquette, T.D.S. sur disquette, etc.

EMPLOYÉS

- Adresse, mode de paiement, gestion bancaire, qualification, catégorie, échelon.
- Définition du mode de rémunération (net ou brut), calcul automatique de l'ancienneté.
- Gestion des contrats de travail, des congés payés, des acomptes.
- Initialisation des cumuls du salarié permettant la gestion d'une paye en cours d'exercice.
- Répartition analytique par salarié.
- Visualisation rapide des bulletins et des cumuls, historique à l'écran des bulletins réalisés.

RUBRIQUES DE BULLETINS

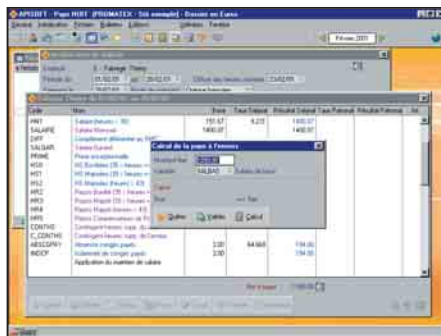
- Nombre illimité de rubriques avec mise à jour de celles qui sont les plus demandées.
- Création et modification de tous les types de rubriques (gains, avantages, cotisations salariales et patronales, abattements, retenues sur le net, etc.).



- Possibilité de saisir ou de modifier des formules de calcul à l'intérieur d'une rubrique à l'aide de fonctions simples et prédéfinies (comparaison, inférieur, supérieur, égal à, multiplication, pourcentage, etc.).
- Possibilité de réaliser une gestion au "trentième" des plafonds de la Sécurité Sociale.
- Paramétrage des tables de calcul avec fourchettes ou valeurs.
- Gestion automatique de tous les types de rubriques, gestion de la périodicité d'utilisation des rubriques dans les bulletins (treizième mois par exemple).
- Gestion des comptes comptables en vue d'un transfert en comptabilité du journal de paye.

SAISIE DE BULLETINS

- Possibilité de créer un nombre illimité de bulletins dans un mois pour un même salarié



(très intéressant pour les sociétés intérimaires), de modifier un bulletin déjà saisi, d'introduire du texte directement dans le bulletin, de modifier ou de créer des rubriques, de rattacher des imputations analytiques à chaque ligne de bulletin.

- Possibilité de créer des Plans de paye par catégorie de personne (apprenti, secrétaire, cadre, etc.).
- Saisie manuelle des bulletins ou automatisation de la saisie par rapport au Plan de paye ou au dernier bulletin.
- Possibilité de saisir au quotidien les informations concernant vos salariés dans un registre récupéré automatiquement lors de la création des bulletins de paye.
- Gestion de l'abattement, de l'ancienneté, des heures d'absence, des tranches de Sécurité Sociale.
- Régularisation automatique ou manuelle des cotisations avec prise en compte des saisies précédentes.
- Possibilité de saisir de manière journalière les honoraires des différents prestataires pour une récupération automatique dans la T.D.S.
- Ordres de virements bancaires sur papier, sur disquette ou via ETEBAC.
- Calcul de la paye à l'envers.

EDITIONS

Paye HUIT est un des plus puissants outils du marché actuel avec possibilité de modifier les éditions déjà existantes et d'en créer de nouvelles :

- Bulletins de salaire sur papier blanc ou pré-imprimé avec possibilité d'insertion de logos.
- Etat des cotisations à payer avec sous-total par organisme et par période.
- Livre de paye et journal de paye.
- Fiche individuelle.
- Déclaration M.S.A.
- Edition des congés et repos compensateurs.
- Liste des rémunérations payées en fonction du type : chèque, virement, espèces.

CLÔTURE

Traitement de la T.D.S. (module en option) :

- Choix de la procédure de transfert (T.D.S. Normes ou TD/Bilatéral).
- Récupération automatique des informations saisies, cumuls de l'exercice de paye.
- Interface de saisie ergonomique avec multiples contrôles (possibilité de générer un rapport), etc.
- Edition des informations saisies à tout moment.
- Génération du fichier sur disquette ou via modem (protocole ETEBAC).
- Edition du fichier T.D.S. généré.

UTILITAIRES

- Méthodes personnalisées et planning des sauvegardes.
- Restaurations.
- Contrôle des données.
- Copie des données d'une société vers une autre.

PARAMÉTRAGES ET PRÉFÉRENCES

- Gestion des droits d'accès par option et par utilisateur.
- Multiplicité des paramétrages des états de sortie en fonction de chaque poste de travail avec sélection des colonnages, ordres de saisie, informations complémentaires à prendre en compte, etc.
- Paramétrage des fenêtres de recherche avec mémorisation des tailles des colonnes, couleurs, classements, filtres, etc.

Configuration minimale : Pentium 166 MHz - 32 Mo de Ram - Résolution 800 x 600 - Windows 95, 98, 2000, NT ou XP.

Configuration minimale conseillée : Pentium II 350 MHz - 64 Mo de Ram - Windows 95, 98, 2000, NT ou XP (toute configuration supérieure améliorera sensiblement les performances).

Cachet distributeur